

Tworzenie zespołu w aplikacji MS Teams

Celem niniejszego dokumentu jest przedstawienie sposobu tworzenia zespołu w aplikacji MS Teams z uwzględnieniem sytuacji, gdy członkami zespołu ma być liczniejsza grupa użytkowników.

W takim przypadku, pojedyncze dodawane członków nie jest rozwiązaniem efektywnym. Właściwsze jest skorzystanie z mechanizmu samodzielnego dopisywania się do zespołu w oparciu o udostępniony kod dostępu.

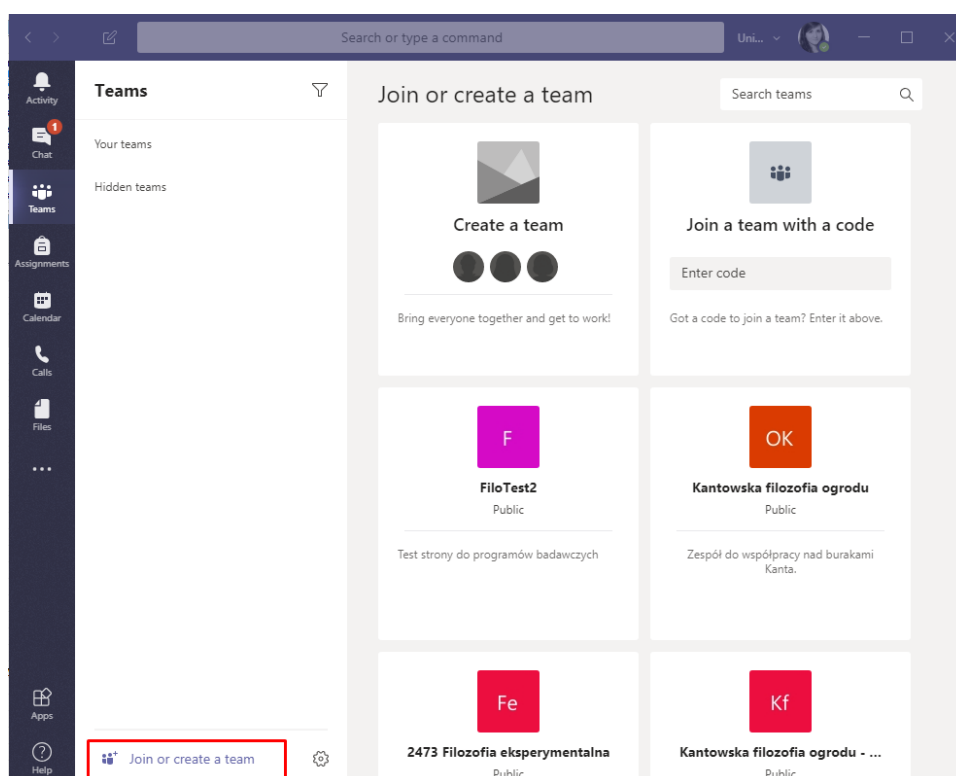
Wszystkie działania w MS Teams użytkownik może zrealizować korzystając z:

- aplikacji Teams w przeglądarce internetowej
- aplikacji Teams instalowanej na komputerze (dostępna dla systemów Windows, Linux i iOS)
- aplikacji mobilnej MS Teams dostępnej na platformy iOS oraz Android

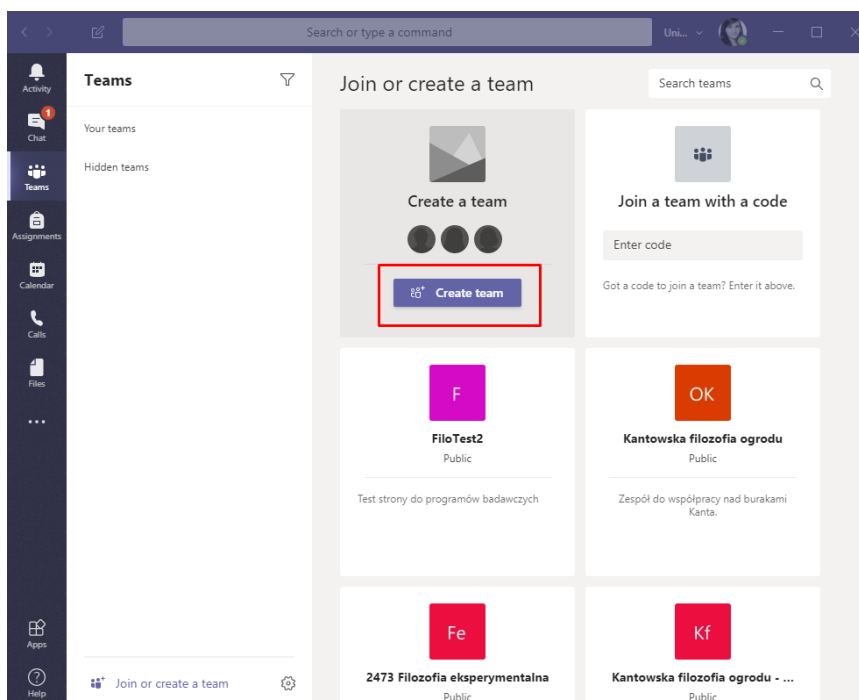
Niniejsza instrukcja odnosi się do aplikacji webowej oraz aplikacji instalowanej na komputerze.

Aby utworzyć nowy zespół w aplikacji MS Teams należy:

1. W widoku zespołów (pozycja Teams/Zespoły w pionowym menu po lewej stronie ekranu) kliknąć *Dołącz lub utwórz zespół*.

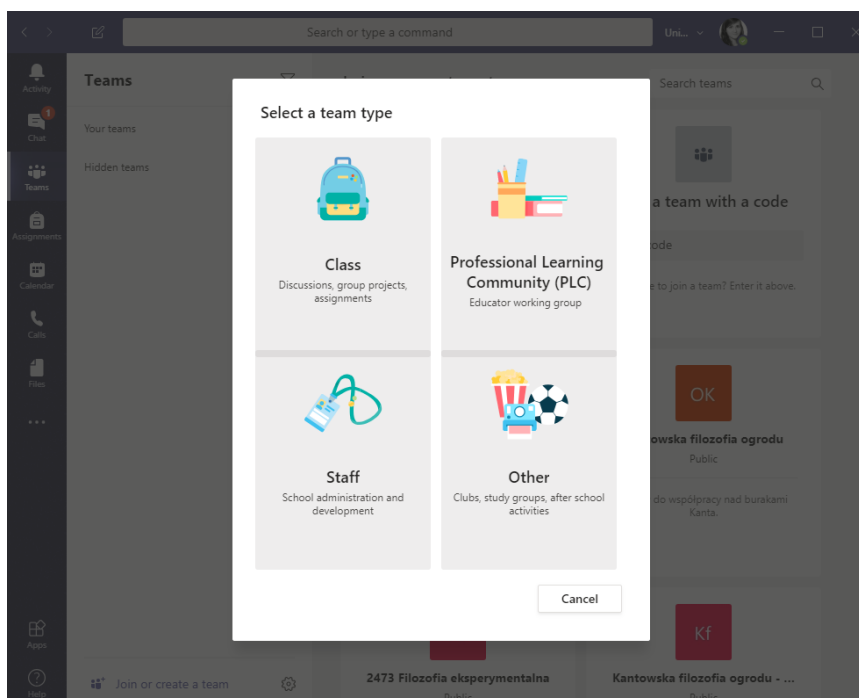


2. Wybrać opcję *Utwórz zespół*.



3. Wybrać rodzaj zespołu w zależności od potrzeb:

- a. *Zajęcia* – prowadzenie zajęć, projektów grupowych (twórcy grupy pełnią rolę nauczyciela, zaś członkowie - uczniów),
- b. *PLC* – grupy robocze dla nauczycieli,
- c. *Personel* – grupy dla administracji (twórcy grupy pełnią rolę przełożonego, zaś członkowie - podwładnych),
- d. *Inne* – grupy i zespoły projektowe.



- Wybrać nazwę według schematu Wydział-Kierunek-Przedmiot-Grupa, dodać opis i kliknąć *Dalej*.

Create your team

Teachers are owners of class teams and students participate as members. Each class team allows you to create assignments and quizzes, record student feedback, and give your students a private space for notes in Class Notebook.

Name

Wydział-Kierunek-Przedmiot-Grupa



Description (optional)

[Create a team using an existing team as a template](#)

Cancel

Next

- W następnym oknie pojawia się możliwość dodania studentów oraz dodatkowych nauczycieli do zespołu. W takim widoku można jedynie wprowadzać osoby pojedynczo, wpisując ich adresy mailowe w domenie uniwersyteckiej (@uj.edu.pl, @student.uj.edu.pl, @doctoral.uj.edu.pl), a następnie kliknąć *Dodaj*. Po dodaniu wszystkich osób należy kliknąć *Zamknij*.
W przypadku większej liczby studentów, można wykorzystać mechanizm samodzielnego dołączania się do zespołu poprzez kod (opisany poniżej). Należy wtedy w poniższym kroku wybrać opcję *Pomiń*.

Add people to "Wydział-Kierunek-Przedmiot-Grupa"

Students Teachers

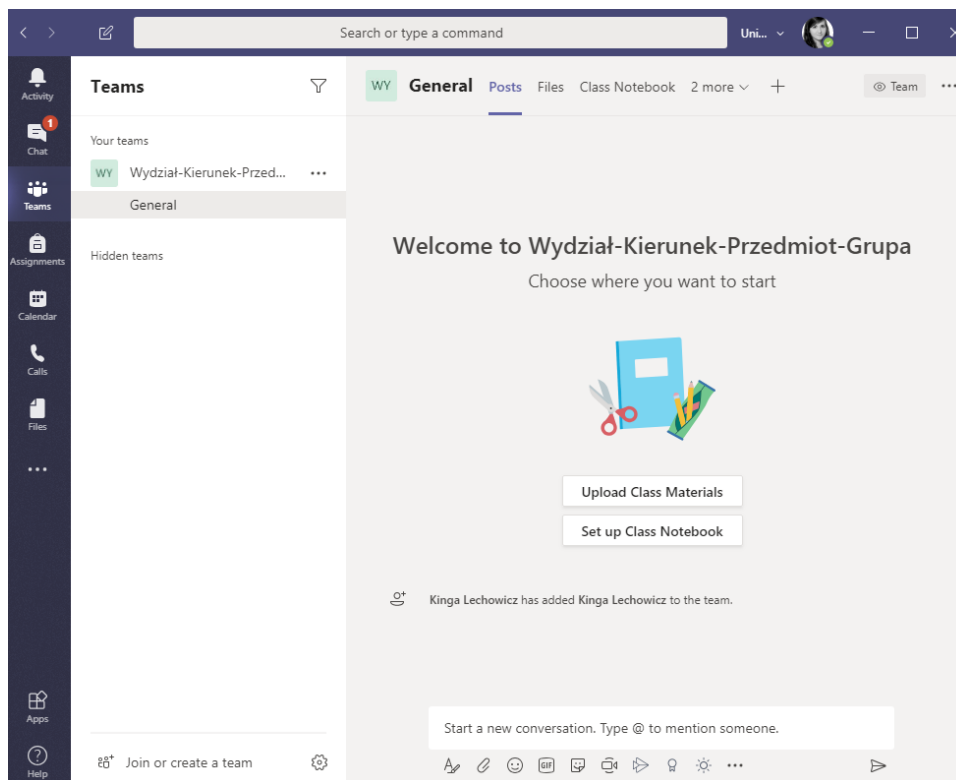
Search for students

Add

Start typing a name to choose a group, distribution list, or person at your school.

Skip

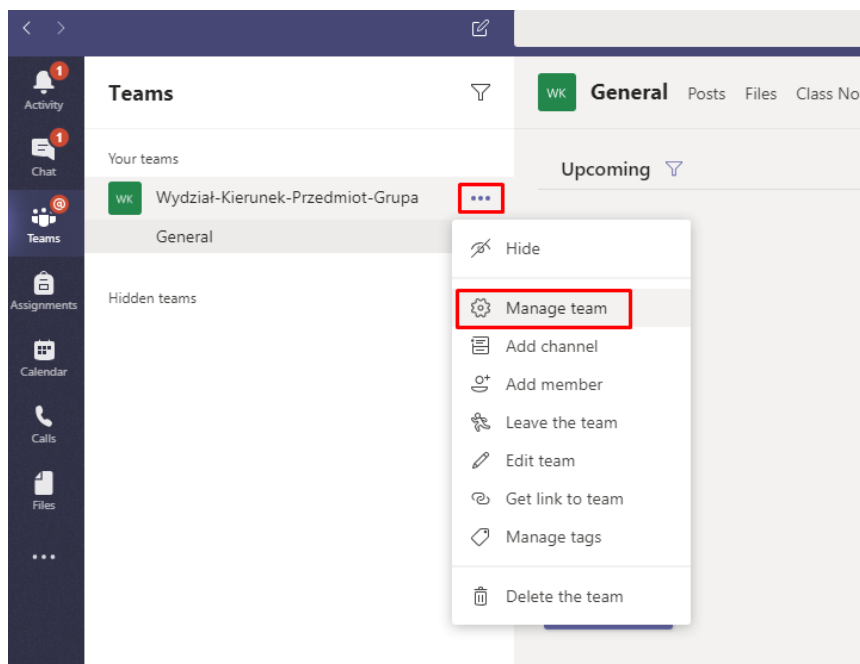
6. Utworzony zespół posiada kanał *Ogólny*, miejsce do przechowywania plików, *Notes*, *Zadania* oraz *Oceny*.



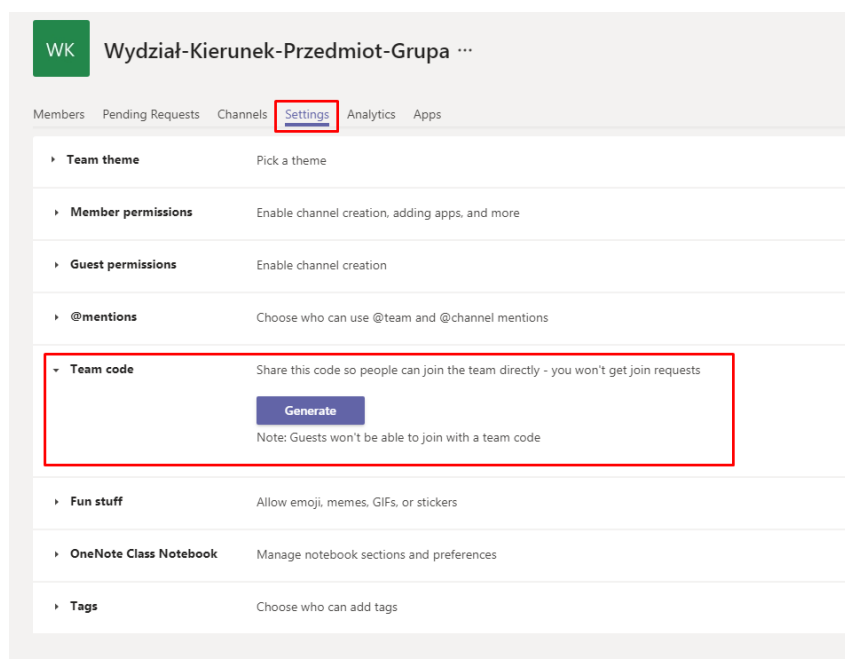
Dodawanie członków zespołu za pomocą kodu

Aby pozwolić na dołączanie do zespołu za pomocą kodu należy:

1. Obok nazwy zespołu z lewej strony ekranu kliknąć w trzy kropki, a następnie *Zarządzaj zespołem*.



2. W zakładce *Ustawienia* rozwinąć sekcję *Kod zespołu*, a następnie kliknąć przycisk *Generuj kod*.



3. Wygenerowany kod należy skopiować i przekazać osobom, które mają być członkami zespołu. Najczęściej kod taki przesyłany jest mailem do zainteresowanych użytkowników.

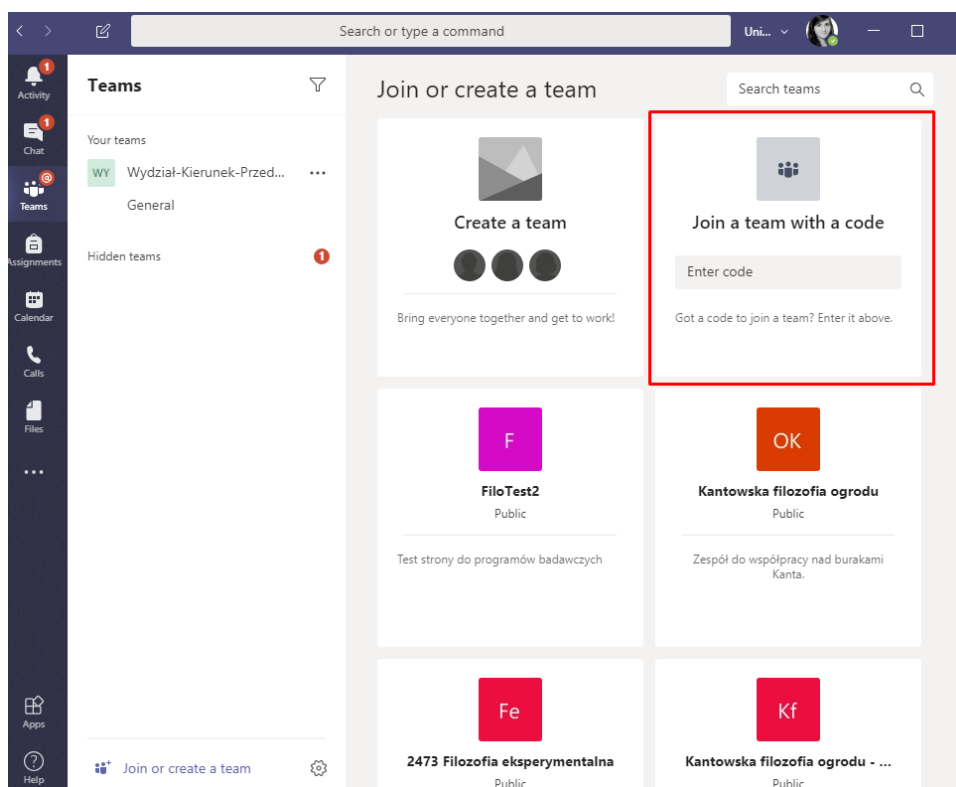
▼ **Team code** Share this code so people can join the team directly - you won't get join requests

2n03dt6

↗ Full screen ↻ Reset 🗑 Remove 📄 Copy

Note: Guests won't be able to join with a team code

4. Osoba, która dostanie kod powinna uruchomić aplikację MS Teams, kliknąć *Dołącz do zespołu* i wybrać opcję *Dołącz do zespołu za pomocą kodu*.



5. Należy wpisać kod oraz kliknąć *Dołącz do zespołu*.

